Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 13.03.2025 u ____ sati					
	Dan povratka 13.03.2025 u ____ sati	/	/	/	/	/

	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	GORIVO					30.00
Ostalo						
					Svega	30.00
					Primljena akontacija	/
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	/

U Nikšiću dana 13.03. 2025 (podnosilac računa) Milica Burić

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 30.00 slovima: TRIDESET EURA na teret JU Nikšićkog pozorišta

U Nikšiću dana 13.03. 2025

Likvidirao, / Rukovodilac računovodstva Visnjica Ar Nalogodavac, PK

Isplatio Naplatio € / / Primio Vratio € 30.00 Milica Burić

PREDUZEĆE JU Nikšićko pozorište

Br. 11 / 13.03. 2025

221

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Milica Burić

raspoređen-a na poslove PRODUCENT

otputovaće službeno dana 13.03. 2025 u PODGORICU

sa zadatkom NA BRUCA KOSTIMOGRAFIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO AUTO

u povratku: SOPSTVENO AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € /

Na putu će se zadržati najduže do 13.03. 2025 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Nikšićkog pozorišta

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € ____

CRNA GORA JAVNA USTANOVA NIKŠIĆKO POZORIŠTE SAVO NIKŠIĆ (M.P.)

Nalogodavac, DK