

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska 18.03.2015 u 08.30 sati	/	/	/	/
Dan povratka 18.03.2015 u 13.00 sati	/	/	/	/
od do	Vrsta prevoza	km	€	
Golubovo				30.00
Prezvanica				51.00
Ostalo				
			Svega	81.00
Broj priloga:			Primljena akontacija	/
			Ostaje za isplatu-uplatu	/
u Nikšiću dana 18.03.2015. <b>DORO.M</b> (podnosioc računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 81.00 slovom: osamdeset

u Jeran curu na teretu Nikšićio poraz

u Nikšiću dana 18.03.2015

Likvidirao, Visićić h Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, PAK

Isplatio € / Primio € 81.00

Naplatio / Vratio

PREDUZEĆE JU Nikšićio porazite NALOG  
 Br. 12 / 18.03.2015 ZA SLUŽBENO  
231 PUTOVANJE

Radnik-ca Doro Kostere  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana 18.03.2015 u Pogorac  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_

NAJVIŠE 18.03.2015 ZA PREOSTAVU  
"VIOLINA DARE I REGA"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: SOPSTVENO AUTO  
 u povratku: SOPSTVENO AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € /  
 Na putu će se zadržati najduže do 18.03.2015 godine,  
 1 u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU NIKŠIĆIO PORAZITA



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Nalogodavac, \_\_\_\_\_