

CRNAGORA
JU NIKŠIČKO POZORIŠTE sa p.o.

Broj 810/26

Nikšić, 14. 09. 26. god.



PLAN INTEGRITETA

Nikšić, septembar 2026. godine

Javna ustanova Nikšićko pozorište
ADRESA: Trg Save Kovačevića br.5
TELEFON: 040-213 566
E-mail: niksickopozoriste@gmail.com

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Jovana Kostić, diplomirani pravnik, e-mail: jovanakas@gmail.com
sekretar.nkpozoriste@gmail.com, tel. 068171297, 068773722

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
10-1/24 od 10.01.2024.g.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :
775/26 od 31.08.2026.g.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Jovana Kostić, dipl. pravnik - rukovodilac radne grupe;
- Ana Višnjić, visoka škola strukovnih studija, ekonomista – član;
- Lidija Janičić, srednja ekonomska škola - član;
- Ljudmila Delić, Gimnazija- član;
- Lidija Perunović, Filozofski fakultet - član
- Vasilije Nenezić, pravnik - član

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2026.g.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 14.09.2026.g.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 14.09.2026.g.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Javna ustanova Nikšićko pozorište

Broj: 775/26

Nikšić, 31.08.2026. godine

Na osnovu člana 28 Statuta JU Nikšićko pozorište, direktor JU Nikšićko pozorište d o n o s i

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Jovana Kostić, dipl. pravnik - rukovodilac radne grupe;
- Ana Višnjić, visoka škola strukovnih studija, ekonomista – član;
- Lidija Janičić, srednja ekonomska škola-član;
- Ljudmila Delić, Gimnazija-član
- Lidija Perunović, Filozofski fakultet-član
- Vasilije Nenezić, pravnik-član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 16.09.2026. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Pozorišnom savjetu JU Nikšićko pozorište u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktor
Radinko Krulanović



PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

Javna ustanova Nikšićko pozorište

ODGOVORNO LICE:

Radinko Krulanović, direktor

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Jovana Kostić – dipl.pravnik - rukovodilac radne grupe

Ana Višnjić-ekonomista-član

Lidija Janičić, srednja ekonomska škola - član

Ljudmila Delić, gimnazija - član

Lidija Perunović, filozofski fakultet - član

Vasilije Nenezić- pravnik, član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

31.08.2026.g.

DATUM POČETKA IZRADE:

01.09.2026.g.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 31.08.2026.g.

1. PRIPREMNA FAZA

Direktor JU Nikšićko pozorište donosi odluku o imenovanju radne grupe.

DATUM: 31.08.2026.g.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije: 07.09.2026.g.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta .

Najkasnije do: 08.09.2026.g.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 09.09.2026.g.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Radna grupa ocjenjuje izloženosti rizicima i razgovara sa zaposlenima.

Najkasnije do: 11.09.2026.g.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 14.09.2026.g.

1. Direktor JU Nikšićko pozorište upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Radna grupa popunjava obrasce PI i priprema konačni izvještaj.

3. Direktor JU Nikšićko pozorište usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja .

4. Završena izrada plana integriteta Ustanove najkasnije do 16.09.2026.g.

Konačni izvještaj o izradi plana integriteta

Pregled i analiza normativnih akata

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze Javne ustanove i to:

Zakon o kulturi, Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o pozorišnoj djelatnosti, Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku, Zakon o zaštiti zviždača, Zakon o lokalnoj samoupravi, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Nikšićko pozorište br. 1137/25 od 02.12.2025. godine, Granski kolektivni ugovor za oblast kulture, Statut JU Nikšićkog pozorišta.

Pregled organizacije institucije

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije – organizacione strukture u Ustanovi,
2. Godišnji raspored poslova u JU Nikšićko pozorište,
3. Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu.

Pregled i analiza kadrovskih kapaciteta

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta JU Nikšićko pozorište po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta i to:

1. Pregled stručne spremlje – kvalifikaciona struktura zaposlenih,
2. Pregled dodatnih usavršavanja i edukacija zaposlenih.

Radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

1. Održala je dva radna sastanka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta.
2. Izvršila je obradu i analizu Izvještaja o radu za 2025.g., Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i analizu međuinstitucionalne i saradnje sa civilnim sektorom.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

JU Nikšićko pozorište Nikšić

CRNAGORA
JU NIKŠIČKO POZORIŠTE sa p.o.

Broj 810/26

Nikšić, 14. 09. 2019

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Naruša integriteta institucije Neprij korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavlji podataka o sponzorstvima i donacijama Širo diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Nar principa transparentnost	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Ekste revizija Etički kodeks	Odstupanje od pojedinih planova i programa, prima poklona suprotno odredbama zakona o sprecavanja korupcije.	2	2	4	Upoznavanje sa antikorupcijskim propisima donosjenje internog uputstva o vođenju evidencije primljenih poklona redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera donosjenje internog uputstva o vođenju evidencije primljenih poklona redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Donošjenje internog uputstva o vođenju evidencije primljenih poklona Donošjenje internog uputstva o vođenju evidencije primljenih poklona Redovno dostavljanje izvještaja o imovini, prihodima javnih funkcionera Upoznavanje sa antikorupcijskim propisima	direktor direktor direktor direktor direktor	kontinuirano 16.05.2023 kontinuirano kontinuirano 12.06.2023 kontinuirano 15.05.2023 kontinuirano 16.06.2025 kontinuirano kontinuirano 31.03.2027 kontinuirano 13.07.2027	↓	

Plan integriteta

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Nestručan i neprofesionalan rad Nesavjestan rad Prekoračenj i zloupotreba službenih nadležnosti Nar integriteta institucije Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Neprijavljeni korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks	neadekvatni kadrovski kapaciteti	3	2	6	edukacija i stručno usavršavanje	direktor	kontinuirano	↑
								sprovoditi obuke zaposlenih u etici i integritetu	direktor	kontinuirano	
								edukacija i stručno usavršavanje	direktor	kontinuirano 11.04.2023	
								sprovoditi obuke zaposlenih u etici i integritetu	direktor	kontinuirano 18.04.2023	
								Edukacija i stručno usavršavanje	direktor	kontinuirano 19.05.2025	
								Edukacija i stručno usavršavanje	direktor	kontinuirano 13.07.2027	
								Sprovoditi obuke zaposlenih u etici i integritetu	direktor	kontinuirano 13.07.2027	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke šef računovodstva dire	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Široka diskreciona ovlašćenja Naru principa transparentnost nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interna revizija Izveštaj o radu	netransparentno u trošenju sredstava, nem realizacije planiranih aktivnosti.	3	3	9	kvalitetno planiranje pozorišnih aktivnosti	direktor	kontinuirano	↓
								kvalitetno planiranje pozorišnih aktivnosti	direktor	kontinuirano 04.04.2023	
								Kvalitetno planiranje pozorišnih aktivnosti		kontinuirano 05.05.2025	
								Kvalitetno planiranje pozorišnih aktivnosti	direktor	kontinuirano 28.06.2027	

Plan integriteta

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Nes čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Ugrožavanj zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	neadekvantno i nesavjesno postupanje sa imovinom i službenom dokumentacijom	3	3	9	analiza efikasnih mjera, čuvanje podataka i dokumentacije	svi zaposleni direktor	kontinuirano	↑
								analiza efikasnih mjera, čuvanje podataka i dokumentacije	direktor svi zaposleni	kontinuirano 09.04.2023	
								Analiza efikasnih mjera, čuvanje podataka i dokumentacije	direktor svi zaposleni	kontinuirano	
								Analiza efikasnih mjera, čuvanje podataka i dokumentacije	direktor svi zaposleni	kontinuirano	
5.1 pozorisna produkcija	svi zaposleni	Nestručan i neprofesionalan rad	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	nizak nivo kvaliteta pruženih usluga, netrans u radu	3	3	9	kontrola od strane organa upravljanja	direktor	kontinuirano	↓
								kontrola od strane organa upravljanja	direktor	kontinuirano 17.05.2023	
								Kontrola od strane organa upravljanja	direktor	kontinuirano 09.06.2025	
								kontrola od strane organa upravljanja	direktor	kontinuirano 05.07.2027	
6.1 izdavacka djelatnost	urednik	Nestručan i neprofesionalan rad	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	nizak nivo kvaliteta rada	1	2	2	kontrola od strane organa upravljanja	direktor	kontinuirano	↓
								praca od strane direktora	direktor urednik	kontinuirano	
								kontrola od strane organa upravljanja	direktor	kontinuirano 24.05.2023	

Plan integriteta

							pracenje rada od strane direktora		kontinuirano 24.05.2023
							kontrola od strane organa upravljanja	direktor	kontinuirano 16.06.2025
							praćenje rada od strane direktora	direktor urednik	kontinuirano 16.06.2025
							praćenje rada od strane direktora	direktor urednik	kontinuirano 27.05.2027

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Javna ustanova Nikšićko pozorište

Broj: 811/26

Nikšić, 14.09.2026. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i člana 28 Statuta JU Nikšićko pozorište, direktor donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Nikšićko pozorište.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta Jovana Kostić da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u JU Nikšićko pozorište da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) propisano je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad. Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Rješenjem direktora JU Nikšićko pozorište broj 10-1/24 od 10.01.2024.god, Jovana Kostić određena je za menadžera integriteta JU Nikšićko pozorište.

Rješenjem direktora JU Nikšićko pozorište 775/26 od 31.08.2026.god. formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje JU Nikšićko pozorište, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen Prijedlog plana integriteta direktoru JU Nikšićko pozorište na usvajanje, zaključno sa 16.09.2026.g.

Radna grupa je pripremila i direktoru JU Nikšićko pozorište dostavila na odobravanje i usvajanje Prijedlog plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Pozorišnom Savjetu JU Nikšićko pozorište u roku od 8 dana od dana objave iste.

Direktor
Radinko Krulanović



DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- Agenciji za sprečavanje korupcije
- a/a